　　　　　　年　　月　　日

朝日大学図書館長　殿

**図書閲覧貸出証交付願**

図書閲覧貸出証の交付をお願いします。

利用に際しては、閲覧内規を守ります。

離籍の際には、図書館閲覧貸出証を必ず返却します。

　　フリガナ

利用者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

職名　　○非常勤講師　　○その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　〒

住所

電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　来学曜日

主たる配属先

配属先所属長氏名(※1)　　　　　　　　　　　　　　印

※1　学部･･･学部長。ただし歯学部の講座については、講座の教授。　研究科･･･研究科長。

　　 教職課程センター･･･センター長。歯科衛生士専門学校･･･学校長。留学生別科･･･別科長。

希望受領方法（いずれかに○）

1.　受領者（※2）　：　利用者本人　・　利用者本人以外

　　※2　受領者が利用者本人以外の場合は、受領希望者を記入

　　受領者希望者氏名　　　　　　　　　　　所属　　　　　　　　　　　内線番号

2.　受領場所　：　図書館本館　・　図書館分室

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

事務課処理欄

受付年月日　　　　　　　　　年　　月　　日　印

交付年月日　　　　　　　　　年　　月　　日　印

交付番号　　　　　　　　　　有効期限　　　　　　　　　　年　　月　　日まで

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

受領者記入欄　※受領時に記入

受領年月日　　　　　　　　　年　　月　　日　印